

LINEE GUIDA PER LE SOVVENZIONI DI DISTRETTO

DISTRETTO 1680

COS'È UNA SOVVENZIONE DI DISTRETTO?

Una sovvenzione distrettuale (DG) sostiene idee progettuali concrete del tuo club con mezzi finanziari provenienti dal distretto. In questo modo il tuo club può realizzare progetti di utilità pubblica in patria e all'estero che sono in linea con le sette aree di intervento prioritarie del Rotary e producono cambiamenti sostenibili.

FINANZIAMENTO

Il distretto dispone ogni anno di circa 60.000-70.000 USD provenienti dal District Designated Fund (DDF).

REQUISITI PER LE RICHIESTE DI SOVVENZIONI DISTRETTUALI (DISTRICT GRANT) ALL'AMBITO DI INTERV

Il tuo club deve soddisfare tutte e cinque le condizioni:

1. Sostegno finanziario alla Fondazione Rotary (EREY)

Il tuo club ha contribuito in media con 100 USD per socio al Fondo annuale della Fondazione Rotary negli ultimi tre anni.

2. Partecipazione al seminario della Fondazione

Almeno un socio del club (idealmente il presidente eletto o il responsabile della Fondazione) ha partecipato al seminario annuale della Fondazione.

3. Memorandum d'intesa (MoU) firmato

Il presidente del club e il presidente eletto hanno firmato il MoU con il distretto. Il MoU regola la gestione dei fondi delle sovvenzioni e impegna il club a una gestione finanziaria trasparente e a una documentazione completa.

4. Delibera del consiglio direttivo

Il consiglio direttivo del club ha approvato il progetto, che è stato documentato.

5. Descrizione chiara del progetto

Il progetto è descritto in dettaglio con: Cosa? Chi? Come? Quando? Dove?

FONDAMENTI: LE SETTE AREE DI INTERVENTO DEL ROTARY

Ogni progetto District Grant deve corrispondere ad almeno una di queste aree:

1. **Promozione della pace e prevenzione dei conflitti**
2. **Prevenzione e cura delle malattie**
3. **Acqua, servizi igienico-sanitari e igiene (WASH)**
4. **Salute materna e infantile**
5. **Istruzione elementare, lettura e scrittura**
6. **Sviluppo economico comunale**
7. **Protezione dell'ambiente**

I District Grant devono mirare a risultati sostenibili e misurabili e rispondere a un'esigenza reale.

PROCEDURA DI RICHIESTA

Scadenze:

- Scadenza per la presentazione delle domande: 31 marzo di ogni anno rotariano
- Notifica di approvazione: circa all'inizio di maggio
- Realizzazione del progetto: nell'anno rotariano in corso e in quello successivo

Modulo di richiesta:

Il modulo di domanda è disponibile al link riportato sul volantino relativo alle sovvenzioni distrettuali.

Presentazione della domanda:

Compila il modulo e invialo in formato elettronico. Tutti i documenti richiesti (MoU, delibera del consiglio direttivo, descrizione del progetto) devono essere allegati alla domanda.

Approvazione:

Il Comitato distrettuale della Fondazione Rotary (DRFC) esamina le domande e comunica i risultati dell'approvazione. La presentazione della domanda non dà diritto al finanziamento.

PIÙ SOVVENZIONI DI DISTRETTO PER CLUB: SÌ, CON LA REGOLA DEL FAIR SHARE

Il tuo club può presentare più sovvenzioni distrettuali all'anno. Per garantire pari opportunità a tutti i club, il DRFC assicura un'equa distribuzione tra le domande presentate.

Questa regola garantisce che le risorse limitate siano distribuite equamente tra tutti i club, indipendentemente dal numero di domande ricevute.

IL PROGETTO DISTRICT GRANT HA UN ECCEDEZZA DI BILANCIO

Se al termine di tutte le attività approvate del progetto dovesse risultare un surplus di bilancio, questo dovrà essere gestito come segue:

Utilizzo delle eccedenze: il club informa il Comitato distrettuale della Fondazione Rotary (DRFC) dell'eccedenza e illustra come i fondi rimanenti saranno utilizzati per ulteriori attività di progetto ammissibili al finanziamento. Si può trattare in particolare di misure di sostenibilità (ad es. manutenzione, formazione locale, materiale di ricambio, attività di follow-up per garantire il progetto). L'utilizzo deve essere in linea con gli obiettivi originari del progetto e con le linee guida della Fondazione Rotary.

Restituzione alla Fondazione: se non è possibile un utilizzo sensato nell'ambito del progetto o se non viene concessa l'autorizzazione, i fondi devono essere restituiti alla Fondazione Rotary.

CONCLUSIONE DELLA BORSA DI STUDIO DISTRETTUALE E RELAZIONE

Al termine del progetto è necessario presentare una **relazione finale** che documenti come è stato realizzato il progetto, quali risultati sono stati raggiunti e come sono stati utilizzati i fondi della sovvenzione. Il rapporto contiene un bilancio finanziario sintetico (spese rispetto all'importo approvato) e descrive l'impatto del progetto. In caso di eccedenze di bilancio, devi spiegare come queste sono state utilizzate per garantire il progetto o per attività aggiuntive ammissibili al finanziamento. La forma del rapporto è libera e a discrezione del club.

La relazione finale costituisce la base per la verifica da parte del team di revisione del DRFC e per la rendicontazione alla Fondazione Rotary. Una relazione precisa e completa dimostra responsabilità e contribuisce alla credibilità dell'intero sistema di sovvenzioni.

IL TEAM DI AUDIT DEL DRFC DISTRETTO 1980 — GESTIONE E CONTROLLO

Al termine del tuo progetto, il **team di revisione del Comitato distrettuale della Fondazione Rotary (DRFC)** esaminerà la tua relazione finale. Verificherà che i fondi siano stati utilizzati per gli scopi previsti, che il progetto sia in linea con le aree di intervento prioritarie del Rotary e che la documentazione sia completa. Il team verificherà anche come sono state gestite le eventuali eccedenze di bilancio e se queste sono state utilizzate in modo sensato per garantire il progetto.

La verifica viene effettuata sulla base della relazione finale e della documentazione finanziaria sintetica. Il team di revisione redige quindi una relazione all'attenzione del DRFC. In caso di dubbi, al club vengono richieste ulteriori informazioni.

CONTATTI

Comitato distrettuale della Fondazione Rotary (DRFC):

stefanie.hof@rotary1980.ch **Ulteriori**

informazioni:

foundation.rotary1980.ch
