

DISTRICT GRANT RICHTLINIEN DISTRIKT 1980

WAS IST EIN DISTRICT GRANT?

Ein District Grant (DG) unterstützt konkrete Projekt-Ideen deines Clubs mit finanziellen Mitteln aus dem Distrikt. Damit kann dein Club gemeinnützige Projekte im In- und Ausland realisieren, die zu den sieben Rotary-Schwerpunktbereichen passen und nachhaltige Veränderungen bewirken.

FINANZIERUNG

Der Distrikt verfügt jährlich über ca. 60'000 bis 70'000 USD aus dem District Designated Fund (DDF).

VORAUSSETZUNGEN FÜR DISTRICT GRANT-ANTRÄGE

Dein Club muss alle fünf Bedingungen erfüllen:

1. Finanzielle Förderung der Rotary Foundation (EREY)

Dein Club hat in den letzten drei Jahren durchschnittlich USD 100 pro Clubmitglied zum Annual Fund der Rotary Foundation beigetragen.

2. Teilnahme am Foundation-Seminar

Mindestens ein Clubmitglied (idealerweise der Präsident Elect oder der Foundation-Verantwortliche) hat am jährlichen Foundation-Seminar teilgenommen.

3. Unterzeichnetes Memorandum of Understanding (MoU)

Der Club-Präsident und der Präsident Elect haben das MoU mit dem Distrikt unterzeichnet. Das MoU regelt die Verwaltung von Grant-Mitteln und verpflichtet den Club zu transparentem Finanzmanagement und lückenlosen Unterlagen.

4. Vorstandsbeschluss

Der Clubvorstand hat das Projekt beschlossen und es ist dokumentiert.

5. Klare Projektbeschreibung

Das Projekt ist detailliert beschrieben mit: Was? Wer? Wie? Wann? Wo?

GRUNDLAGEN: DIE SIEBEN ROTARY-SCHWERPUNKTBEREICHE

Jedes District Grant-Projekt muss mindestens einem dieser Bereiche entsprechen:

1. **Friedensförderung und Konfliktprävention**
2. **Krankheitsprävention und -behandlung**
3. **Wasser, sanitäre Grundversorgung und Hygiene (WASH)**
4. **Gesundheit von Mutter und Kind**
5. **Elementarbildung, Lesen und Schreiben**
6. **Kommunale Wirtschaftsentwicklung**
7. **Umweltschutz**

District Grants müssen nachhaltige, messbare Ergebnisse anstreben und einen echten Bedarf adressieren.

ANTRAGSABLAUF

Fristen:

- Antragsfrist: jeweils 31. März des Rotary-Jahres
- Bewilligungsmitteilung: ca. Anfang Mai
- Projektdurchführung: im laufenden und kommenden Rotary-Jahr

Antragsformular:

Das Antragsformular findest du unter dem Link auf dem District Grant-Flyer.

Antragstellung:

Fülle das Formular aus und reiche es elektronisch ein. Alle geforderten Dokumente (MoU, Vorstandsbeschluss, Projektbeschreibung) müssen dem Antrag beigelegt sein.

Bewilligung:

Das District Rotary Foundation Committee (DRFC) prüft die Anträge und teilt die Bewilligungsergebnisse mit. Es besteht kein Anspruch auf eine Förderung nach Antragstellung.

MEHRERE DISTRICT GRANTS PRO CLUB: JA, MIT FAIR-SHARE-REGEL

Dein Club kann mehrere District Grants pro Jahr einreichen. Um allen Clubs gleiche Chancen zu geben, achtet das DRFC auf eine gerechte Verteilung unter den eingereichten Anträgen.

Diese Regel stellt sicher, dass die begrenzten Mittel fair auf alle Clubs verteilt werden, unabhängig davon, wie viele Anträge eingehen.

DISTRICT GRANT PROJEKT HAT BUDGET-ÜBERSCHUSS

Sollte nach Abschluss aller bewilligten Projektaktivitäten ein Budgetüberschuss entstehen, muss dieser wie folgt gehandhabt werden:

Verwendung von Überschüssen: Der Club informiert das District Rotary Foundation Committee (DRFC) über den Überschuss und legt dar, wie die verbleibenden Mittel für zusätzliche, förderanspruchsberechtigte Projektaktivitäten verwendet werden sollen. Dies können insbesondere Nachhaltigkeitsmassnahmen sein (z.B. Wartung, lokale Schulungen, Ersatzmaterial, Folgeaktivitäten zur Projektsicherung). Die Verwendung muss im Einklang mit den ursprünglichen Projektzielen und den Rotary Foundation-Richtlinien stehen.

Rückfluss an die Foundation: Falls keine sinnvolle Verwendung innerhalb des Projektrahmens möglich ist oder keine Bewilligung erteilt wird, müssen die Mittel an die Rotary Foundation zurückgezahlt werden.

DISTRICT GRANT ABSCHLUSS UND BERICHTERSTATTUNG

Nach Abschluss deines Projekts musst du einen **Abschlussbericht** einreichen. Dieser dokumentiert, wie das Projekt umgesetzt wurde, welche Resultate erreicht wurden und wie die Grant-Mittel verwendet wurden. Der Bericht enthält eine zusammengefasste Finanzbilanz (Ausgaben vs. bewilligter Betrag) und beschreibt die Wirkung des Projekts. Falls Budget-Überschüsse entstanden sind, erklärst du, wie diese für die Projektsicherung oder zusätzliche, förderanspruchsberechtigte Aktivitäten verwendet wurden. Die Form des Berichts ist frei und nach Ermessen des Clubs.

Der Abschlussbericht ist die Grundlage für die Prüfung durch das Audit Team des DRFC und für die Berichterstattung gegenüber der Rotary Foundation. Eine präzise und vollständige Berichterstattung zeigt Verantwortung und trägt zur Glaubwürdigkeit des gesamten Grant-Systems bei.

DAS AUDIT TEAM DES DRFC DISTRIKT 1980 — STEWARDSHIP UND KONTROLLE

Nach Abschluss deines Projekts prüft das **Audit Team des District Rotary Foundation Committee (DRFC)** deinen Abschlussbericht. Es kontrolliert, ob die Mittel zweckgebunden verwendet wurden, das Projekt den Rotary-Schwerpunktbereichen entspricht und die Dokumentation vollständig ist. Das Team überprüft auch, wie mit allfälligen Budget-Überschüssen umgegangen wurde und ob diese sinnvoll für die Projektsicherung eingesetzt wurden.

Die Prüfung erfolgt auf Basis des Abschlussberichts und der zusammengefassten Finanzdokumentation. Das Audit Team erstellt anschliessend einen Bericht zuhanden des DRFC. Falls Unklarheiten bestehen, wird der Club um zusätzliche Informationen gebeten.

KONTAKT

District Rotary Foundation Committee (DRFC):

stefanie.hof@rotary1980.ch

Weitere Infos:

foundation.rotary1980.ch
